

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONT CANAVESE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



Via G. Marconi, 23/bis, 10085 PONT CANAVESE (TO)
Tel.: 0124.85171-84971 - C.F.: 83502140011 – C.M. TOIC814009
E-mail: toic814009@istruzione.it; PEC: toic814009@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivopontcanavese.edu.it



circ. n. 55 del 01.12.2023

A tutti i genitori
A tutti i docenti
della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado
dell'I.C. di Pont Canavese

OGGETTO: Procedura per richiesta visione/copia fotostatica prove di verifica

Dato atto che i compiti in classe e le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni;

Come enunciato nel Collegio docenti del 26.10.2023, si precisa che la prova annotata sul registro diventa un documento ufficiale. Tali prove non vanno consegnate alle famiglie ma confermate nell'archivio scolastico, pertanto per prenderne visione occorre fare richiesta di accesso agli atti e seguire la procedura di seguito specificata;

Ai sensi della normativa sulla sicurezza dei dati (privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e [Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679](#)), il titolare ultimo di tutti gli atti e dei documenti della scuola è il Dirigente Scolastico: nessun atto può quindi essere dato in originale senza la sua autorizzazione e nessuno è autorizzato a fornire copia di verifiche, compiti in classe, relazioni, registri o qualunque altro atto della scuola senza la specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico;

La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione ([L. n.241/1990](#) e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter "**visionare**" compiti e verifiche dei loro figli e di richiederne eventualmente copia;

I genitori che necessitano di una copia di tali documenti debbono presentare, al Dirigente Scolastico, una richiesta tramite mail inviata all'indirizzo toic814009@istruzione.it, allegando il modulo reperibile sul sito al link <https://www.icpontcanavese.edu.it/wp-content/uploads/2022/08/Richiesta-accesso-agli-atti-1.pdf>, in cui dovranno indicare tutti gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare l'interesse (diretto, concreto e attuale) connesso all'oggetto della richiesta ed esplicitare la propria identità.

L'art. 25, c.1 della legge 241/1990 prevede che il diritto di accesso "si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura".

Nel caso di sola visione, la famiglia e il docente, previo appuntamento, si incontreranno presso la segreteria dell'istituto.

Nel caso di richiesta di copia, i genitori, durante gli orari di segreteria, a seguito di una comunicazione via mail da parte dell'Istituto, a fronte di una firma per ricevuta e del corrispettivo economico dovuto e pagato tramite PagoPa secondo quanto disposto dall'art. 1 del regolamento **n. 662 del 17 aprile 2019**, ritireranno presso la segreteria didattica la copia della verifica e potranno richiesere un colloquio con il docente nel plesso di appartenenza.

Pertanto a partire dalla data odierna per la consegna di quanto in oggetto occorre procedere come da indicazioni sopra riportate.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Giorgio Vincenzo MINISSALE
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss mm ii*