

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONT CANAVESE SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



Via G. Marconi, 23/bis, 10085 PONT CANAVESE (TO)  
Tel.: 0124.85171-84971 - C.F.: 83502140011 – C.M. TOIC814009  
Codice IPA: istc\_toic814009 – Codice univoco:UF6Y1J  
E-mail: [toic814009@istruzione.it](mailto:toic814009@istruzione.it); PEC: [toic814009@pec.istruzione.it](mailto:toic814009@pec.istruzione.it)  
[www.icpontcanavese.edu.it](http://www.icpontcanavese.edu.it)



Protocollo 3352/VI

Pont Canavese, 30.09.2024

**Oggetto: Avviso di selezione interna componente Team per la prevenzione della dispersione scolastica.**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

**Titolo del Progetto “Segnaletica per il futuro”**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-12458**

**CUP: E74D22004250006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.; **VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTO** il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell’articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell’economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all’articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

**VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

**VISTO** il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTO** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

**VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”, che impone all’Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;

**VISTA** la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

**VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

**VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”

**VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

**VISTA** la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

**VISTA** la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

**CONSIDERATO CHE** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento; **CONSIDERATO CHE** per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**RITENUTO** di dovere costituire un **Team per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica** composto da docenti e tutor esperti interni e/o esterni all’istituzione scolastica;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d’Istituto, delibera n. **28**;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2022/2023;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. **MPI.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U00050934 del 18/03/2023**, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I1.4-2022-981-P-24804 dal titolo “Prevenzione e contrasto alla dispersione” per un importo pari a €155884,46;

**PRESO ATTO** che la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 21092 del 20 febbraio 2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.” chiarisce che “*nel caso di docenti tutor esperti interni l’individuazione può anche avvenire con deliberazione del Collegio Docenti, sulla base di apposita istanza dei docenti interessati e previa valutazione del curriculum in relazione alle attività da svolgere, salvaguardando i richiamati principi di trasparenza ed equità*”;

**PRESO ATTO** inoltre che la predetta nota del MIM prevede che con l’UCS relativa all’attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica possono essere retribuiti solo i docenti tutor esperti interni e/o esterni; il restante personale non docente interno, eventualmente componente del team, può essere retribuito con la quota dei costi indiretti se essenziale alla realizzazione dei percorsi formativi e del progetto e nei limiti dello stesso importo orario della citata UCS.;

**VISTA** la delibera n. **28** del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. **5361**; **VISTO** il Programma annuale E.F. 2023;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. **7203**;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. **6479**;

**VISTA** la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.”;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, la seguente figura per lo svolgimento dell'attività di **componente Team Prevenzione Dispersione Scolastica** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. **M4C1I3.2-2022-961-P-12458** dal titolo "Segnaletica per il futuro":

• **1 REFERENTE COORDINATORE GRUPPO**

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

**INDICE**

la selezione interna per il reclutamento di personale docente interno da impiegare per lo svolgimento dell'attività tecnica del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**.

In particolare, il referente coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anchetramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

**Art. 1. Descrizione delle attività**

Il Coordinatore referente gruppo lavoro si occuperà di:

- effettua la rilevazione degli studenti a rischio abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e mappatura dei loro fabbisogni
- garantisce la partecipazione e la collaborazione dei soggetti esterni che possono interagire con la scuola nell'ottica di perseguire gli obiettivi del progetto
- coordina i referenti di area negli interventi di riduzione dell'abbandono e nei progetti educativi individuali, assicurandone la compatibilità e l'organicità
- collabora con DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- effettua il monitoraggio in itinere per il raggiungimento del target-milestone
- redige i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al

fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

l) possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Qualora per causa di forza maggiore un docente sia impossibilitato a poter iniziare il percorso, lo stesso potrà essere effettuato da altro docente candidato.

### **Art. 3 – Compensi**

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 34,00 a ora.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. A – Domanda di partecipazione) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite postaelettronica al seguente indirizzo [toic814009@istruzione.it](mailto:toic814009@istruzione.it) o **consegnata a mano** presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE COMPONENTE TEAM - Progetto PNRR 1.4 “Prevenzione e contrasto alla dispersione”**.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore **12:00** del **02 ottobre 2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al

bando. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. Istanza di candidatura, redatta conformemente al **Modello Allegato A**, che costituisce parte integrante del presente Avviso
2. Scheda di autovalutazione, redatta conformemente al **Modello Allegato B**, che costituisce parte integrante del presente Avviso, in cui ciascun candidato indica i titoli che intende sottoporre a valutazione e il punteggio ritenuto attribuibile a ciascuno di essi
3. **Curriculum vitae**, secondo il modello europeo, datato e firmato
4. **Copia del documento di identità** in corso di validità

#### **Art. 5 - Valutazione delle domande**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, si procederà all'autovalutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella Scheda di autovalutazione allegata al presente provvedimento.

#### **Art. 6 - Valutazione delle istanze pervenute**

Le domande pervenute verranno valutate dal Dirigente Scolastico (che potrà avvalersi, se necessario, del contributo di un'apposita commissione nominata e presieduta dal D.S. stesso o da un suo incaricato) tramite comparazione dei curricula e dei punteggi.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, si procederà a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la miglior posizione nella graduatoria interna d'istituto (prima graduatoria interna del personale di ruolo, a seguire graduatoria dei docenti con contratto annuale).

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico, si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, alle competenze e alle esperienze maturate.

<b>TEAM PER LA PREVENZIONE ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA</b>			
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>			<b>PUNTI</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti			10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti			* le due voci non si cumulano
<b>TITOLI POST LAUREA</b>			<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca		3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6

Master I e II livello	1 pt x ogni titolo	(max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo	(max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>			<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati (max 4 titoli)	0,50 pt x ogni titolo		2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>			<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	(max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente		2 pt	2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			<b>PUNTI</b>
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro (max 4 esperienze)	5 pt x ogni esperienza		20
Incarico di componente Team Digitale e dell’Innovazione (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza		4
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica (max 4 esperienze)	1,5 pt x ogni esperienza		6
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza		4
Incarico di Funzione Strumentale esperienza (max 4 esperienze)		2 pt x ogni	8
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza		4
Incarico di Referente progetti o laboratori inerenti le tematiche (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza		4
Incarico di componente del gruppo di lavoro verticalità e continuità (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza		4
Incarico di componente del gruppo di lavoro orientam. e pari opport. (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza		4
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica (max 2 iscrizioni)	1 pt x ogni iscrizione		2



## **Art. 8 - Approvazione della graduatoria**

Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante affissione della relativa graduatoria sul sito web dell'Istituto, contro la quale sarà possibile presentare eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorsi 5 gg. dalla pubblicazione senza che sia pervenuto alcun reclamo, la graduatoria diverrà automaticamente definitiva

## **Art. 9 – Assegnazione degli incarichi**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidate dalla normativa, conferisce l'incarico ai candidati designati sulla base delle graduatorie risultanti.

Il Dirigente Scolastico, si riserva, altresì, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per ciascun profilo, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e formative, oppure di non procedere all'attribuzione dell'incarico stesso, a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 10 - Rescissione del contratto**

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del personale docente/esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine, compresa la riduzione del numero dei partecipanti al progetto al di sotto del limite minimo previsto.

## **Art. 11 - Trattamento dati**

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Pont Canavese per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## **Art. 12 – Pubblicizzazione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito istituzionale nella sezione PNRR nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.icpontcanavese.edu.it](http://www.icpontcanavese.edu.it).

## **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Daniele VALLINO.

## **Il Dirigente Scolastico**

**Daniele Vallino, PhD**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa

Si allegano al presente Avviso Pubblico:

- Allegato A Domanda di partecipazione
- Allegato B Scheda di autovalutazione

