



ISTITUTO COMPRESIVO DI PONT CANAVESE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Prot. n° 1790/07-06

Pont C.se, 12/09/2017

All'Insegnante Sig.ra Paola ESCUROLLE
scuola secondaria di I grado I.C. di "Pont C.se"

Sede/Albo/Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 comma 5 del D.lgs 165 del 30/03/01
Vista la Legge 107/15
Vista la complessità e le necessità organizzative dell'Istituto Comprensivo

NOMINA

la S.V. **Collaboratore del Dirigente** per l'anno scolastico **2017/2018** con i seguenti incarichi:

- sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza, per malattia, ferie, permessi..., e impegni istituzionali con delega alla firma di atti non contabili
- coordinare curare la stesura ed il coordinamento del piano supplenze di plesso in collaborazione con la Direzione
- coordinare il plesso scolastico di servizio, come da delega allegata; presiedere i Collegi di Plesso/Ordine di scuola curando che vengano verbalizzati e coordinando le riunioni secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico
- verificare le firme dei docenti sull'apposito modulo durante le attività collegiali; programmate
- partecipare allo Staff di Direzione
- curare che le informazioni sia interne, sia esterne raggiungano i soggetti interessati
- curare i primi contatti con le famiglie degli alunni
- vigilare in merito alla sicurezza ed all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, con l'impegno di segnalare al D.S ed al Direttore S.G.A qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare le richieste agli Uffici competenti
- esercitare il coordinamento ed il controllo in merito alla corretta organizzazione ed all'utilizzo degli spazi scolastici, nonché delle attrezzature (uso dei laboratori, dei sussidi...)
- verificare periodicamente l'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente
- curare il rapporto con le Associazioni sportive-culturali che intervengono nelle attività scolastiche monitorando e verificando la qualità degli interventi
- curare il riordino delle circolari e di tutto il materiale cartaceo quotidiano
- verificare che il personale in indirizzo ponga la firma in calce alle circolari per presa visione
- verificare il Rispetto del Regolamento d'Istituto da parte dell'utenza interna/esterna

Tutte le attività/iniziativa escluse dal presente incarico dovranno essere preventivamente comunicate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita in sede di contrattazione di Istituto.

L' Insegnante
Paola ESCUROLLE



Il Dirigente Scolastico Reggente
Dr.ssa Loredana MEUTI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs 39/93)