



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**di SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I°**

Via G. Marconi, 23/bis- – 10085 PONT CANAVESE (TO) – Tel. 0124/85171- Fax 0124/81112

Email: [TOIC814009@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC814009@ISTRUZIONE.IT) - pec: [TOIC814009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC814009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito web: [www.icpontcanavese.it](http://www.icpontcanavese.it)

Circolare interna n. 59

Pont Canavese, 21/03/2017

**Ai DOCENTI DI RUOLO  
AL SITO WEB  
AL DSGA  
ATTI**

**Oggetto: Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo (art. 1 comma 121 L. 107/2015) A.S. 2016/17.**

Il MIUR con nota prot. 5314 del 10/03/2017 relativa all'oggetto ha fornito , come di seguito riportato, istruzioni operative sull'utilizzo e la rendicontazione della carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti per l'a.s. 2016/17.

“L'art. 12, comma 3 del DPCM del 28/11/2016 ha stabilito che le somme relative all'a.s. 2016/17, già spese dal singolo docente dal 1 settembre 2016 al 30 novembre 2016, sono registrate e comunicate all'Amministrazione tramite l'applicazione “Carta del docente” e sono erogate ai diretti interessati, previa rendicontazione alle istituzioni scolastiche.

In attuazione della citata disposizione sono emanate, ad integrazione della precedente nota n. 3563 del 29-11-2016, le seguenti istruzioni operative.

Come è noto, attraverso l'applicazione web [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it), all'atto della registrazione, i docenti hanno avuto la possibilità di ottenere il riconoscimento delle spese già sostenute nel periodo compreso tra Settembre e Novembre 2016, nell'ambito della somma complessivamente prevista (500 euro) per il corrente anno scolastico. Il ricorso a tale procedura, in sede di prima attuazione comporta la possibilità di ottenere il rimborso da parte dell'Amministrazione delle spese già sostenute con una corrispondente riduzione della somma spendibile per il corrente anno scolastico mediante l'utilizzo della citata applicazione web. In altri termini, la disponibilità prevista di euro 500 per l'a.s. 2016/17 è decurtata dell'importo rimborsato al docente per le spese effettuate nel periodo 1 settembre – 30 novembre 2016.

A tal fine l'applicazione web [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it) ha consentito (e consente tuttora) di generare un'autodichiarazione delle somme già spese nel predetto periodo, con l'indicazione degli ambiti relativi ai beni e ai servizi acquistati.

Con riferimento a tale procedura si precisa che:

1. E' possibile generare la suddetta dichiarazione in autocertificazione delle spese sostenute nel periodo settembre – novembre 2016, **improrogabilmente fino al 28/04/2017**. Dopo tale data non sarà più possibile per il docente richiedere il rimborso di quanto già speso e, pertanto, la relativa funzionalità non sarà più disponibile.
2. Tenuto conto delle numerose richieste pervenute dai docenti utilizzatori della predetta applicazione di poter recedere dalla richiesta di rimborso delle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016 eventualmente già presentata e di poter, quindi, disporre dell'intera somma di euro 500 prevista per l'a.s. 2016-17, la scrivente Amministrazione ha predisposto, in allegato alla presente, apposito modulo da utilizzare secondo le indicazioni operative illustrate nel prosieguo.

#### **Indicazioni operative per il docente**

Il docente che abbia manifestato la volontà di richiedere all'amministrazione il rimborso delle somme anticipate, generando la relativa autodichiarazione, dovrà recarsi, entro e non oltre il **20/05/2017**, presso la segreteria della scuola in servizio, esibendo la stampata dell'autodichiarazione generata e gli scontrini e/o fatture relativi alle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016, per le quali si chiede, appunto, il rimborso.

Qualora i docenti non provvedano entro i termini previsti a presentare tale documentazione presso la scuola di servizio, gli importi oggetto dell'autodichiarazione sono considerati "non rendicontati" e pertanto, non rimborsabili.

Il docente che intende, invece, ritirare l'istanza di rimborso già presentata generando l'autodichiarazione mediante l'apposita funzionalità disponibile nell'applicativo web [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it), deve recarsi presso la segreteria della scuola di servizio e consegnare il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto. Si precisa che la volontà di ritirare l'istanza di rimborso, manifestata con la consegna del predetto modulo, può essere riferita all'intero importo e non può essere parziale."



**L DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Dott.ssa Angela MARONE**