



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E PERSONALE ATA

Torino, 17 febbraio 2017

Circ.n. 43

ISTITUTO COMPRENSIVO FONT C. SE	
20 FEB 2017	
PROT. N. 873	
TIT. 7 CL. 3 FASC.	

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni di
ogni ordine e grado e dei CPIA
della Città metropolitana di Torino

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE
DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. - A.S. 2017-18.**

Questi Uffici intendono richiamare l'attenzione delle SS.LL. sul termine del **15 Marzo** fissato dall'O.M. 55 del 13/02/1998 per la presentazione annuale delle domande volte ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si fa presente che il suddetto termine non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2017 e che ha già dovuto manifestare, entro la data del 20/01/2017 (prorogata al 13/02/2017), la volontà di continuare a prestare servizio in regime di "part-time + pensione".

Si invitano pertanto le SS.LL. ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione a SIDI delle domande medesime, utilizzando il seguente percorso:

«Fascicolo personale scuola - personale scuola- personale comparto scuola
- gestione posizione di stato - trasformazione rapporto di lavoro a tempo
parziale - acquisire domanda».

Le domande dovranno essere trasmesse in copia a quest'Ambito Territoriale (Uffici funzionamento personale docente ed ATA) **unitamente al parere favorevole del Dirigente Scolastico** entro la data del **14 aprile 2017** (art. 73, D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/89). Eventuali pareri negativi dovranno essere corredati da una puntuale motivazione, al fine di tutelare la posizione dell'amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Gli indirizzi e mail a cui inviare le predette sono i seguenti:

- Infanzia e primaria: cinzia.contini.to@istruzione.it
- I grado: silvana.azzinaro.to@istruzione.it
- II grado: paolo.nichino@istruzione.it
- Personale ATA: claudia.giaretto.to@istruzione.it

I FUNZIONARI RESPONSABILI:

INFANZIA E PRIMARIA: ANNA.CANGELOSI.TO@ISTRUZIONE.IT
PRIMO GRADO: FRANCESCA.REGA.TO@ISTRUZIONE.IT
SECONDO GRADO: NICOLA.FOSCHI.TO@ISTRUZIONE.IT
PERSONALE ATA: STELLA.PRUDENZANO.TO@ISTRUZIONE.IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E PERSONALE ATA

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco dei docenti aventi titolo alla stipula del contratto part-time.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50%. **Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part time. Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto.**

Per la gestione dei contratti si rinvia ai modelli allegati alla circolare di quest'Ufficio, n. 423 del 31/08/2012.

Entro la stessa data del 14 aprile 2017 dovranno poi essere tramessi a mezzo mail, agli indirizzi suindicati e suddivisi per ordine scuola, i nominativi di coloro (docenti ed ATA) che, tramite il sistema "istanze on line", hanno presentato domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di pensione (**part time + pensione**). Le SS.LL. avranno cura di indicare, oltre al nominativo del richiedente, anche l'**orario** e la **tipologia di part time prescelti**, nonché, nel caso del personale docente, l'**ordine di scuola** e la **classe di concorso di appartenenza**.

Si ricorda altresì che, in base alle istruzioni diramate dall'Ufficio Pensioni e Ruolo con circolare n. 4 del 09/01/2017, le istituzioni scolastiche **non devono**, in nessun caso, **convalidare le domande in questione**.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Stefano SURANITI

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993