

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONT CANAVESE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



Via G. Marconi, 23/bis, 10085 PONT CANAVESE (TO)
Tel.: 0124.85171-84971 - C.F.: 83502140011 – C.M. TOIC814009
E-mail: toic814009@istruzione.it; PEC: toic814009@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivopontcanavese.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECOND. DI I GRADO-PONT CANAVESE Prot. 0001439 del 07/06/2021 04 (Uscita)	
--	--

Al personale scolastico
Alle famiglie
Agli studenti
dell'IC Pont Canavese
Alla RSU d'istituto
Al RSPP Ing. Vallarino
All'Albo

OGGETTO: Misure per gli Esami di Stato – Protocollo di sicurezza

In riferimento alla nota ministeriale prot. n. 14 del 21/05/2021 "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" e all'O.M. n. 52 del 03/03/2021 ove applicabile, sentita la RSU d'istituto, per regolamentare adeguatamente, nel rispetto della normativa vigente, lo svolgimento delle operazioni in presenza relativamente all'Esame di Stato, si emana il seguente comunicato contenente le misure di sicurezza e i compiti da svolgere durante le sessioni d'esame:

Collaboratore d'aula si occuperà di:

- ✓ pulire l'area di competenza due volte al giorno secondo le indicazioni fornite dal DSGA;
- ✓ pulire la postazione del candidato e dell'accompagnatore;
- ✓ favorire l'areggiamento dei locali; se il tempo atmosferico lo permette, è preferibile tenere aperte le finestre dei locali dove si svolgono gli Esami di Stato
- ✓ fornire all'occorrenza mascherine chirurgiche e guanti qualora fossero richiesti, invitando alla sanificazione delle mani con la soluzione idroalcolica in dotazione gli studenti, l'eventuale accompagnatore e i componenti della commissione d'esame in accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame;
- ✓ controllare che le aule individuate garantiscano il distanziamento previsto (*non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri - compreso lo spazio di movimento - dal componente della Commissione più vicino*);
- ✓ stabilire percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola e identificarli con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita";
- ✓ predisporre le condizioni organizzative e tecniche per effettuare, eventualmente e nei casi previsti, l'esame in videoconferenza;
- ✓ predisporre all'interno del locale/aula per gli esami i materiali, sussidi didattici utili e/o necessari al candidato;
- ✓ individuare un locale ove far attendere il candidato prima dell'accesso all'aula d'esame;
- ✓

I collaboratori scolastici

- provvederanno alla pulizia preliminare approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- registreranno sul registro delle pulizie l'effettuazione della pulizia approfondita nei locali di esame: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, servizi igienici, ecc;
- registreranno sul registro delle pulizie l'avvenuta pulizia specifica effettuata al termine della prova di ogni candidato, di ogni sessione d'esame e tra la sessione mattutina e la sessione pomeridiana (disinfezione di mouse, tastiera e di tutta l'apparecchiatura informatica e delle suppellettili utilizzate dal candidato e dell'eventuale accompagnatore);
- inviteranno tutti coloro che accederanno all'istituto a una prima sanificazione delle mani con il gel in dotazione;
- eviteranno la presenza di assembramenti durante le fasi di ingresso, di uscita e di svolgimento degli esami;
- provvederanno alla registrazione del nominativo delle persone che accedono all'istituzione scolastica invitando loro di compilare l'apposito registro
- raccoglieranno e archiveranno le autocertificazioni (all. 1) avendo cura di verificarne la corretta compilazione e controfirma delle stesse;
- controlleranno che ciascun candidato e l'eventuale accompagnatore indossino la mascherina chirurgica; in caso contrario, la forniranno e provvederanno alla registrazione dell'avvenuta consegna;
- forniranno le mascherine chirurgiche ai membri della commissione, annotandone la consegna su un apposito registro

Misure previste e i comportamenti da adottare

- ❖ Tutte le operazioni d'esame, riunione preliminare, ratifica finale e le prove orali di tutti i candidati, si svolgeranno nel plesso della Scuola Sec. di I grado di Pont Canavese "P. Martinetti", ubicata in Via Roma,11;
- ❖ Il candidato potrà essere accompagnato da **una** persona;
- ❖ Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- ❖ Il candidato dovrà portare con sé l'astuccio personale o almeno una biro
- ❖ Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare una mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici

I componenti della Commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

L'aula Covid, segnalata con opportuna segnaletica, è dedicata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre.

Misure per gli Esami di idoneità

Tutte le operazioni d'esame, prove scritte e prove orali di tutti i candidati, si svolgeranno nel plesso della Scuola Primaria di Pont "Caduti per la Libertà", ubicato in via G. Marconi, 23/bis

Le prove scritte saranno espletate nel locale mensa, molto capiente che permette il distanziamento di più di due metri tra gli alunni e i docenti quali componenti delle commissioni;

Le due commissioni si insedieranno in due aule distinte, identificate con apposita cartellonistica;

Per la prova orale, sarà individuato un locale ove far attendere il candidato prima dell'accesso all'aula d'esame;

Il candidato potrà essere accompagnato da **una** persona nel giorno della prova orale;

Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;

Il candidato dovrà portare con sé l'astuccio personale o almeno una biro;

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare una mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici

I componenti della Commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico.

Il Collaboratore d'aula e i collaboratori scolastici seguono lo stesso protocollo di pulizie e effettuano le stesse operazioni previsti per gli Esami di Stato come sopra descritto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonijeta Stollo
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 DLgs 39/93*