

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONT CANAVESE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



Via G. Marconi, 23/bis, 10085 PONT CANAVESE (TO)

tel. 0124.85171-84971 - C.F.: 83502140011 – C.M. TOIC814009

mail: toic814009@istruzione.it; PEC: toic814009@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivopontcanave.se.edu.it



Circ. n. 88 del 24/04/2021

Ai docenti, agli alunni e alle famiglie
delle classi Terze della Scuola Sec. di I grado
dell'Istituto Comprensivo di Pont Canavese
Ai docenti somministratori
Al sito della scuola
All'Albo

Oggetto: Organizzazione somministrazione Prove INVALSI CBT (computer based testing) alunni classi Terze Scuola Secondaria I grado

In base a quanto stabilito nel D.Lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, nelle note MI n. 1865 del 10/10/2017 e n. 2936 del 20/02/2018 per permettere una efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado,

SI DISPONE

quanto segue e quanto previsto dal protocollo di somministrazione e si elencano i punti fondamentali in modo sommario:

- Le classi terze saranno impegnate nello svolgimento delle prove suddette durante i giorni **03, 04 e il 05 maggio 2021;**
- Per ciascuna disciplina è previsto un turno di somministrazione;
- Per gli alunni DVA e DSA sono previste misure compensative o dispensative secondo quanto stabilito nei rispettivi PEI e PDP; Il docente di classe della disciplina avrà cura di informare gli alunni interessati nei tempi utili;
- Nei giorni del periodo su indicato le lezioni potranno subire variazioni di orario per le classi non coinvolte nelle prove INVALSI;
- Durante le prove ogni alunno porterà con sé **il proprio astuccio di lavoro** e riceverà un foglio protocollo per eventuali operazioni di calcolo e o risoluzione di quesiti, prima di rispondere on line. Al termine della prova detti fogli dovranno essere consegnati al docente somministratore per essere subito distrutti.
- Durante le prove ogni alunno **porterà con sé delle cuffie personali** da utilizzare per l'ascolto di inglese

- La prova d'inglese di ogni singolo gruppo avverrà in due tempi:
40 minuti per INGLESE LETTURA (READING) – 10 minuti di INTERVALLO – 40 minuti per INGLESE ASCOLTO (LISTENING);
- i docenti di italiano, lingua straniera e matematica si alterneranno nella somministrazione delle prove, nominati dal Dirigente Scolastico preferibilmente fra i docenti non della disciplina oggetto di prova ma che possono essere dello stesso consiglio di classe;
- gli impegni di ogni docente saranno indicati nel planning appositamente elaborato;
- a partire dal 30 marzo e comunque entro il giorno precedente la somministrazione delle prove sopradette, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione.

Tali materiali, saranno custoditi in una busta grande chiusa per ogni classe:

- **una busta** contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO) con specificato, per ogni alunno, nome, cognome, mese ed anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto;
- **una busta** contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, per ciascuna disciplina (italiano, matematica, inglese lettura e ascolto), in cui al termine della prova saranno riposte le credenziali utilizzate (talloncini), ritirate e sottoscritte dallo studente e dal docente somministratore, la busta sarà successivamente chiusa;
- *Il docente somministratore*, come già detto, riporrà all'interno della busta i talloncini firmati e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti, chiuderà la busta, la firmerà e la consegnerà al DS o a un suo delegato.
- Il giorno precedente lo svolgimento della prova si effettuerà il controllo per verificare l'efficienza dei pc.

Nel giorno di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel planning allegato alla presente:

- Il personale individuato si assicurerà che tutti i pc predisposti per la prova siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova, all'orario stabilito.
- Il docente somministratore dovrà essere presente in sede almeno 15 minuti prima dell'inizio della prova e riceverà le buste e l'elenco di ogni prova, dal DS o da suo delegato.
- All'ora individuata il docente somministratore si recherà nel laboratorio informatico/aula sdoppiamento presso le sedi della Scuola Sec. di Pont e nel laboratorio informatico presso la sede di Locana

Il somministratore farà accomodare gli allievi ai loro posti, aprirà la busta contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente ad ogni alunno e gliela consegnerà, riponendo nell'altra busta quelle non utilizzate, darà poi inizio alla prova specificando che:

- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore
- gli allievi potranno usare carta e penna per i loro appunti e dovranno consegnare gli stessi al docente che provvederà a distruggerli subito dopo la consegna della prova;
- il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- che, una volta chiusa, non sarà più possibile accedere alla prova.

Come previsto nel planning, il docente somministratore di ogni classe rimarrà in laboratorio fino al termine della prova. Lo stesso docente riporterà gli alunni presso la propria classe per lo svolgimento del normale orario scolastico.

L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.

L'Ordinanza ministeriale n. 52 del 03.03.2021 *"Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"* prevede che la partecipazione degli alunni alle prove INVALSI non si qualifica in ogni caso come requisito di ammissione all'esame di Stato. Tuttavia, in base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Si raccomanda a ciascun docente componente i consigli di classe delle Terze di leggere con cura le indicazioni riportate nel protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT allegato alla presente.

Si allega alla presente anche il planning organizzativo a cui attenersi. L'orario delle sostituzioni dei docenti impegnati nella somministrazione delle prove è stato stabilito e comunicato ai docenti interessati.

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della classe. I docenti sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

La riunione preliminare che coinvolge tutti i docenti somministratori si svolge lunedì 03/05/2021 ore 7.45 nel locale mensa del plesso della Scuola Primaria di Pont Canavese. La presente vale come convocazione.

Confidando nella cortese e fattiva collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonijeta Strollo
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 DLgs 39/93*

ALLEGATI:

Planning organizzativo

Protocollo di somministrazione prove INVALSI CB